

PROGRAMA DE DISCIPLINA

Disciplina: DIREITO ADMINISTRATIVO I	Código da Disciplina: JUR 260	
Curso: DIREITO	Semestre de oferta da disciplina: 8º	
Faculdade responsável: FACULDADE DE DIREITO		
Programa em vigência a partir de: 2015		
Número de créditos: 04	Carga Horária total: 60	Horas aula: 72

EMENTA:

Conceito e princípios do Direito Administrativo. O Direito Administrativo: sua posição, fontes e conceitos. Sujeitos do Direito Administrativo. Organização administrativa: administração direta e indireta. Administração delegada. Serviços Públicos. Bens Públicos. Agentes: agente político, servidor público e particulares em colaboração com o Poder Público. Controles da Administração. Poderes da Administração.

OBJETIVOS GERAIS:

Estudar o Estado e sua totalidade e de forma sistematizada, possibilitando sua plena compreensão.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Compreender a organização estrutural do Estado Brasileiro (Entidades, órgãos. Agentes)
- Minudenciar as formas de prestação de serviço público (centralizada, descentralizada e desconcentrada)
- Investigar as diversas categorias de agente público e particularizar a Lei do Servidor Público Federal da União – Lei 8.112/90;

CONTEÚDO

1 –Introdução e conceito do Direito Administrativo. Relacionamento do Direito Administrativo com os demais ramos do Direito.

1.1 –Evolução histórica do Direito Administrativo ao longo das transformações do Estado Brasileiro.

1.2 Fontes do Direito Administrativo; Interpretações das Normas Administrativa (Regime jurídico Administrativo).

1.3- Princípios básicos da administração Pública (Explícitos, implícitos e administrativos)

1.4- Controle dos atos da Administração Pública (anulação e revogação). Sistemas de controle (Contencioso e o Jurisdicional).

2. BENS PÚBLICOS

2.1 – Conceito

2.2 – Classificação e Regime Jurídico dos bens Públicos (Inalienabilidade, imprescritibilidade e impenhorabilidade).

2.3 – Bens afetados e desafetados

3. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

3.1 – Estrutura Administrativa, Conceito, A expressão Administração Pública (aspectos objetivo e subjetivo), Administração Direta e Indireta;

3.2 – Órgãos Públicos: Conceito, Natureza Jurídica e Classificação;

3.3 – Agentes Públicos (Conceito, Classificação, Provimento, Regime Jurídico, Tipos de Remuneração, Direito de Greve e Associação Sindical, Regime Previdenciário e Modalidades, Estabilidade, Vacância, Poderes e Deveres, Uso e Abuso de Poder);

3.4 – Poderes Administrativos: Poder Vinculado, Poder Discricionário, Poder Hierárquico, Poder Disciplinar, Poder Regulamentar e Poder de Polícia.

4. SERVIÇOS PÚBLICOS.

4.1 – Conceito, Classificação, Regulamento, Controle e Requisitos;

4.2 – Formas e Meios de Prestação do Serviço Público:

3.2.1 – Centralizado

3.2.2 – Descentralizado (serviço outorgado e delegado), Modalidades (Autarquias, Agencias, Sociedade de Economia Mista, Fundações, Empresas Públicas, Serviços Sociais Autônomos). Setores do Estado (1º, 2º, 3º e 4º Setor)

3.2.3 – Desconcentrado

ESTRATÉGIAS DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Os conteúdos serão trabalhados, privilegiando:

- levantamento do conhecimento prévio dos estudantes
- motivação com leituras, charges, situações problemas ou vídeos
- Exposição oral / dialogada
- Discussões, debates e questionamentos
- Leituras e estudos dirigidos
- Atividades escritas individuais e em grupos
- Apresentações por parte dos alunos de: plenárias, painéis, mini aulas etc.

FORMAS DE AVALIAÇÃO:

O processo de avaliação da construção de conhecimentos a partir da observação e análise de:

- frequência e pontualidade por parte do aluno
- participação construtiva e compromisso com a dinâmica e o processo educativo proposto pela disciplina
- discussão fundamentada individual e em equipe
- trabalhos sistematizados – produções individuais, coletivas e apresentações em sala de aula: fichamentos, resenhas e painéis sobre leituras complementares realizadas.

REFERÊNCIAS BÁSICAS:

BRASIL. **Vade Mecum Saraiva** - 17ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2014

CARVALHO FILHO, José SANTOS. **Manual de Direito Administrativo Brasileiro**. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2009.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. São Paulo: Atlas, 2008.

MARINELA, Fernanda. **Direito Administrativo**. 8ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

MAZZA, Alexandre. **Manual de Direito Administrativo**. 4º Ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES:

BALTAR NETO, Fernando Ferreira. TORRES, Ronny Charles Lopes de. **Direito Administrativo**. 5ª Ed. rev. atual. Salvador-BA. Editora JusPODIVM.2015

BRASIL. **Constituição (1988)**. **Constituição da República Federativa do Brasil**: promulgada em 5 de outubro de 1988. **Organização: Odete Medeuar. 4. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2009. 1116p.**

COSTA, N.N. **Processo Administrativo e suas Espécies**. Rio de Janeiro. Forense.2003.

FERRAZ, Sergio; DALLARI, Adilson Abreu. **Processo Administrativo**. 3ª Ed. rev. atual. São Paulo. Ed. Malheiros. 2012

SOUSA, Alice Ribeiro de. **Processo Administrativo do Concurso Público**. Leme-SP. J.H.Mizuno.2012.

Aprovado pelo Conselho da Faculdade em: ____/____/____ .

Assinatura e carimbo da Direção da Faculdade